

# Fiche « fonction » : formateur-trice relais DCL



<p><b>Missions</b></p> <p><b>Principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Former des examinateurs-trices DCL (formation initiale et renouvellement)</li> <li>• Respecter le cahier des charges pour préparer et faire passer le DCL</li> </ul>	<p><b>Secondaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tenir informé-e des évolutions du DCL</li> <li>• Relayer les informations auprès des examinateurs formés</li> <li>• Participer aux réunions d'harmonisation</li> <li>• Contribuer à l'évolution du dispositif</li> </ul>
--	--

<p><b>Conditions d'accès à la fonction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitation à la fonction d'examineur-trice DCL en cours de validité</li> <li>• Expérience avérée en tant qu'examineur-trice DCL</li> <li>• Expérience en tant que formateur-trice de formateurs</li> <li>• Expérience dans le domaine de l'évaluation</li> <li>• Participation à une session de formation et au processus d'habilitation (2 jours)</li> <li>• Possibilité d'accès à travers le CPA des formations</li> <li>• La validation de la candidature est faite par un Inspecteur académique</li> </ul>
--

<p><b>Mots-clés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation de formateurs</li> <li>• Evaluation</li> <li>• Activités langagières</li> <li>• Approche compétences</li> <li>• Certification éligible au CPA</li> <li>• Diplôme national</li> </ul>
---

### Activités

- Former des examinateurs-trices, à l'aide des supports de formation fournis par le CNDCL
- Réaliser les bilans de formation
- Transmettre aux services académiques et aux inspecteurs concernés les bilans et les propositions d'habilitation
- Se tenir informé-e des évolutions du DCL
- Relayer les informations sur les évolutions

### Compétences et aptitudes

- Connaissance approfondie du DCL et du CECRL
- Compétences liées au métier de formateur-trice de formateurs
- Rigueur dans l'évaluation
- Sens de l'organisation

### Organismes recruteurs

Centre National du DCL  
Services académiques en charge du DCL

### Rémunération

Selon cadre réglementaire de l'Education nationale sur des missions ponctuelles

### Évolution de carrière

Accession aux fonctions de responsable de centre d'examen.

### Ressources

<http://www.education.gouv.fr/dcl>

### Contacts professionnels

Courriel : [dcl@education.gouv.fr](mailto:dcl@education.gouv.fr)

### Témoins

**Thierry Pelletier** : chargé de mission nationale à la DGESCO – [thierry.pelletier@education.gouv.fr](mailto:thierry.pelletier@education.gouv.fr)

**Hélène Cabut** : responsable du Centre académique des examens et des certifications - [helene.cabut@ac-nancy-metz.fr](mailto:helene.cabut@ac-nancy-metz.fr)